

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಂ:ಯೋ/PS3/PMKSY/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/50/2022-23

ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು  
ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ  
ಬೆಂಗಳೂರು , ದಿನಾಂಕ:30.05.2022

**ಸುತ್ತೋಲೆ**

ವಿಷಯ: 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ  
ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-49(106)  
ರಡಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ  
ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ರೇಷ್ಮೆ/79/ರೇಕೃವಿ/2022,  
ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:11.04.2022  
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:  
ತೋಇ/ತೋಜಂನಿ(ಹನಿ)/ಹಿಸತೋನಿ/ಸತೋಅ-3/12/  
2021-22 ದಿನಾಂಕ: 12.05.2022

\*\*\*\*\*

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ  
ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-49(106) ರಡಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ  
ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ  
ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ  
ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-49(106)(422)(423) ರಡಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ  
ಅಳವಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು /ವರ್ಗಾವಾರು ಕ್ರಿಯಾ  
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ  
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ  
ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ.

ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು  
ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಮಾಗಡಿ/ಕುಣಿಗಲ್
- 2) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು

**2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ  
ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಹನಿಗೆ ಅಧಿಕ ಬೆಳೆ (ಹನಿ  
ನೀರಾವರಿ)**

**Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana - Per Drop More Crop  
(Drip Irrigation) [PMKSY-PDMC (MI)]  
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-49(106)ಯಡಿ**

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಹನಿಗೆ ಅಧಿಕ ಬೆಳೆ (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana - Per Drop More Crop (Drip Irrigation) [PMKSY-PDMC (MI)] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

I. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಹನಿಗೆ ಅಧಿಕ ಬೆಳೆ (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana - Per Drop More Crop (Drip Irrigation) [PMKSY-PDMC (MI)] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ


I. ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ನೀರು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು. ಆಧುನಿಕ ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ವ್ಯವಸಾಯದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಮಿತ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹನಿನೀರಾವರಿಯ ಬಳಕೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಹನಿನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಳಕೆಯಿಂದ ನಾಡಿನ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಮಿತವ್ಯಯ ಮಾಡಬಹುದಲ್ಲದೇ ಬೆಳೆಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಹನಿನೀರಾವರಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮನಗಂಡು 1997-98 ಸಾಲಿನಿಂದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ [National Mission Sustainable Agriculture-On farm Water Management (NMSA-OFWM)]ದಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

II. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:-

1. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯ (Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana-PMKSY) ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ Per Drop More Crop ಅಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ Operational Guidelines ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ನೀತಿ(Micro Irrigation Policy) ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ (District Level Implementation Committee DLIC) ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (District Irrigation Plan DIP)ಯಂತೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 31 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗರಿಷ್ಠಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. ನೀರಿನ ಅಭಾವ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯತಮೇರೆಗೆ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.



6. ಹನಿನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
7. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
8. "PM-KUSUM" ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೋಲಾರ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ರೈತರಿಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

### III. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಹನಿನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಮಿತವ್ಯಯ ಮಾಡುವುದು.
2. ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಹನಿನೀರಾವರಿಯ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಶೇ.50-70 ರಷ್ಟು ನೀರಿನ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸುವುದಲ್ಲದೇ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಚಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
3. ಹನಿನೀರಾವರಿಯಲ್ಲಿ ರಸಾವರಿ (Fertigation) ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಶೇ.30-40ರಷ್ಟು ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
4. ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.30-100 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಇಳುವರಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.

### IV. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

#### 1. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ:

ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 5 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

#### 2. ತರಬೇತಿ:

ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ರೈತರು / ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ PFDC/IIHR/KVK ರವರಿಂದ ಹನಿನೀರಾವರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

### V. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಅಂದರೆ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.55 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.45 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದ ಮಾದರಿಯಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ(60:40) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲಿನ ಅನುಪಾತದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.



ರೈತರ ವರ್ಗ	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು (%)	ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು (%)	ಒಟ್ಟು (%)
ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ	33	22	55
ಇತರೆ	27	18	45
ಒಟ್ಟು	60	40	100

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ತೋಇ/87/ತೋಯೋಕಾ/2022 (ಇ-ಕಚೇರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 4.4.2022 ರನ್ವಯ PMKSY-PDMC ಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

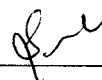
ವರ್ಗ	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು(%)	ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು(%)			ಒಟ್ಟು (%)
		ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪಾಲು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ಪಾಲು	
2.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವರೆಗಿನ ಸಹಾಯಧನ					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	33	22	35	57	90
ಇತರೆ	33	22	20	42	75
2.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಧನ (2.00 ಹೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವರೆಗೂ)					
ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ	27	18	-	18	45

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು Public Financial Management System (PFMS) (Through the treasury integration route)

ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

## VI. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಿದ್ದು, ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. (ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು).
- 2) ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಹಿಳಾ ಖಾತೆದಾರರೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ).
- 3) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಿದ್ದು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರ ಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು.
- 4) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನೀರಾವರಿ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನೀರಾವರಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಿರುವಂತಹ ನೀರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಶಕ್ತಿಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ನೀರಾವರಿ ಮೂಲ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ರೈತರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).
- 5) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 2.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವರೆಗೆ ಶೇ.90ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ



ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ RD ಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವಂತಹ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

6) ಇತರೆ ರೈತರಿಗೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 2.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ವರೆಗೆ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿತ್ತದೆ.

7) ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ 2.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮೇಲ್ಕಟ್ಟು 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವರೆಗೂ ಶೇ.45ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

**VII. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ ವಿಧಾನಗಳು:-**

a) ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ Farmers Registration and Unified Beneficiary Information System (FRUITS) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ FID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ Suvidha platform ಅಡಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಹನಿನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

b) ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. (ನಮೂನೆ-01.ಅ ಅನುಬಂಧ-05).

c) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿ.
2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
3. ಪಹಣಿ.
4. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಡಿಜಿಟಲ್(ಗಣಕೀಕೃತ) ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು (ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಾಸೇಕೇ, ರೇವಿಅಗಳು Crop survey ವರದಿಯಿಂದ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು).
5. ಚೆಕ್ಕು ಬಂದಿ: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು. Dishant application ಮೂಲಕ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ನೀರಿನ ಮೂಲದ ವಿವರ (ಸ್ವತಃ ನೀರಿನ ಮೂಲ ಹೊಂದದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರರಿಂದ ನೀರು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)
7. ನೀರು / ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಶಕ್ತಿಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು(ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯ/ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ)
9. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
10. ಇಲಾಖಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಂಪನಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು.

11. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಅನುಮೋದಿತ ಕಂಪನಿರವರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು.
12. Pre-Sanction Order ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಂಪನಿರವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ Online Payment Details ಅನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. Reserve Bank of India (RBI) ರವರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ Digital payment ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು (ಷರಾ: ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು NEFT ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.)
13. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ Indicative cost ( ಸೂಚಕ ಮೊತ್ತ) ಗೆ ತಗುಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು (ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚದ (ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊತ್ತವು Indicative cost ( ಸೂಚಕ ಮೊತ್ತ) ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ, ತಗುಲುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ರೈತರು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಬಂಧ-19 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
14. Pre Sanction Order ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೊತ್ತವು ಅಂದಾಜು ಸಹಾಯಧನ (estimated subsidy)ವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದು.
15. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, IFSC code, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಿಂಕ್ ಅಗಿರಬೇಕು.
16. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ತಾವು ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಾಗಲೀ ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ/ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ RD ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- d) ಇಲಾಖಾ ನೊಂದಾಯಿತ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಹಾಗೂ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- e) ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
  1. ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಹಿಂದೆ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮೀರಿರಬಾರದು). ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
  2. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆರವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮೊದಲೇ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿಪಂ) ರವರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು



3. ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಲ್ಲದೇ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ, ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ Bill of Quantities (BoQ) ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂದಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಹಿಂದೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ (repetition) ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ (ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ವರ್ಷ, ಬೆಳೆ, ಮೊತ್ತ, ಕಂಪನಿ, ಪ್ರದೇಶ, ಸರ್ವೇ ನಂ) ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಈಗಾಗಲೇ 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿಪಂ)ರವರು ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರ ತಾಕನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ Pre-inspection GPS Photo ತೆಗೆಯುವುದು ಹಾಗೂ (ಈ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ನಮೂನೆ-03ರ ಅನುಬಂಧ-07 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
  - i. ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರೈತರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
  - ii. ನೀರಿನ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಶಕ್ತಿಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆ.
  - iii. ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಜಿಪಿಎಸ್ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
  - iv. ತಾಕುವಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಆಕಾರ, ಬೆಳೆ, ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ, ನೀರಿನ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಶಕ್ತಿಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- f ಅರ್ಜಿದಾರರರು, ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

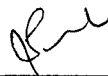
### VIII. ಕಾರ್ಯಾದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ):

- i. ರೈತರು ಈ ಹಿಂದೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ (repetition) ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜೇಷ್ಠತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿಪಂ)ರವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.
- ii. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು (ವಹಿಯ ನಮೂನೆ-02ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-06ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ), ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅನನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ (Unique code) ಯನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅನನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-04ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
- iii. ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿ, ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, Pre Sanction Order ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಸಹಾಯಧನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ನಮೂನೆ-13ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-19ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).





- iv. Pre Sanction Order ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯು ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ . Reserve Bank of India (RBI) ರವರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ Digital payment ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ UTR ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- v. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ ಅಳವಡಿಕೆ ಮುನ್ನ ತಾಕನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ Pre-inspection GPS Photoವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು.
- vi. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿ, ದಾಖಲಾತಿ, ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತವನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಹರಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.
- vii. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲು ಕಡತವನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಇತರೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ (ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಇಲಾಖೆ) ಯಿಂದ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ/ಇಲ್ಲವೇ ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇವರ ಮಿತಿ 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮೀರಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. (ನಮೂನೆ-15, ಅನುಬಂಧ-22ನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸುವುದು)ಇದನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರವರು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- viii. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)ರವರು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ (ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ) ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.
- ix. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಘಟಕವಾರು ಗುರಿ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಕುರಿತಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶ/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.



## IX. ಘಟಕ ಅಳವಡಿಕೆ:

1. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯನಂತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳಾದ Tax Invoice Bill ನೊಂದಿಗೆ Post inspection GPS Photo, e-way Bill, ಕಡತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಮೂಲಕ 25 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತವು ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. (ನಮೂನೆ-13ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-18ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ). (ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ e-way bill ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ e-way bill ಗಳ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ Delivery challan ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು)
2. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಘಟಕ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

## X. ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಪ್ಪತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.

1. ಘಟಕ ಅಳವಡಿಕೆ ನಂತರ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ. (ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-04ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-08ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)
2. ಶಾಸನಬದ್ಧವಾದ Tax Invoice ಅನ್ನು ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಇಲಾಖಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಇಂಜಿನಿಯರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪರಿಕರಗಳ ವಿವರ.
4. ನಗದು ಬಿಲ್ಲು (Tax invoice)
5. ಹಣ ಸಂದಾಯವಾದ ರಸೀದಿ & ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್.
6. ಕಂಪನಿಯವರು ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರದ(GPS Post-inspection photo) ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಕಾಣುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ಫೋಟೋ. ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ Latitude ಮತ್ತು Longitude ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
7. ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (Work completion report)ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು. (ನಮೂನೆ-05 ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-09 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).
8. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-06ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-10ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).
9. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಪತ್ರದನ್ವಯ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಐದು (5) ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಘಟಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರೈತರ ಬೇಡಿಕೆ ಅನುಸಾರ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಘಟಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ Service Centres ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ರೈತರ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ರೈತರಿಗೆ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆ ಎದುರಾದಲ್ಲಿ, ಘಟಕದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಹಾಳಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈ Service Centres ಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ರೈತರು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು / ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು Toll-free ನಂಬರ್‌ಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕರಪತ್ರ (broucher) ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, service centres ತೆರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು company toll free ಸಂಖ್ಯೆಯು ನಿಖರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹವಾರು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ದೂರುಗಳು, ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಂಪನಿಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮತ್ತು service centers ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಂಪನಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
12. ಗ್ಯಾರಂಟಿ/ವಾರಂಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-8ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-12ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)
13. ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಘಟಕ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ನಮೂನೆ-13ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-18ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಫಲಾನುಭವಿವಾರು e-way ಬಿಲ್ಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿರವರು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)

#### XI.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆರವರು ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇವುಗಳೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ)
2. ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-05ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-09 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).
3. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಸದೃಶಕೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರೂ.20/- ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ (ನಮೂನೆ-8ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-12ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)
4. ಫಲಾನುಭವಿವಾರು e-way ಬಿಲ್ಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿರವರು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
5. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತರು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಭರಿಸದೇ ತನ್ನ ಬಾಬಿನ ಹಣ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿ, ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (No-objection certificate) (ನಮೂನೆ-11 ಅನುಬಂಧ-16ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ) ವನ್ನು ನೀಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಖಾತೆಯ ವಿವರ (IFSC Code ನೊಂದಿಗೆ)ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದು.

## **XII ಸಹಾಯಧನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು):**

1. ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ(ನಮೂನೆ-09ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-06ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ) ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ Checklist ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಂಪನಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ತಾಕನ್ನು Inspection kit ನೊಂದಿಗೆ ( Inspection kit ರಲ್ಲಿ - digital screw gauge-OD/ID test, dial gauge-thickness and Go-no-go gaugeಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು)ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.(ನಮೂನೆ-10, ಅನುಬಂಧ - 13)
4. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲೇ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು (ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ).
6. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು BIS ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ISI mark). CML ಸಂಖ್ಯೆ , Batch number, ಉತ್ಪಾದನಾ ದಿನಾಂಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣಾ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
7. ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆಯ ಅಂತರ, ಲ್ಯಾಟರ್‌ಲ್ ಹಾಗೂ ಎಮಿಟರ್ ಗಳ ಪರಿಮಾಣ ಹಾಗೂ ಅಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಮೂದಿಸುವುದು.
8. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಎಲ್ಲಾ ಹನಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮನಾಗಿ ನೀರು ಪ್ರವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಶೇ.10ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು)
9. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ಬೆಳೆಯ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇರುವ post-inspection GPS ಫೋಟೋವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು.
10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ Check Measurement ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಸಹಾಯಧನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ, ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಅಂತರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಕರಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ತಾಕುವಿನಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನಾಧಾರಿಸಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು

ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಂತರದ (ಲ್ಯಾಟರಲ್ ಮತ್ತು ಎಮಿಟರ್ ಗಳ ಅಂತರ) ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ (Indicative cost) ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು (ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು). PMKSY- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಅಂತರ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ Indicative cost ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-14ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು

12. ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳು ಇದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬೆಳೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂತರದ ಬೆಳೆಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-15ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಅಂತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

13. ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. (ನಮೂನೆ-10ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-13ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

14. ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)ರವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. (ನಮೂನೆ-10ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-13ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

15. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)ರವರು ತಾಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ (ನಮೂನೆ-10ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-13ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

**ಸೂಚನೆ:** ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು(Post-inspection) . ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಕನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ನಿಯಾಮನುಸಾರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

14. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರದ ಅನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಿ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ

15. ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಇದೇ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಕಡತದ ಸಮೇತ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

