

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005  
ರ ಕಲಂ 4(1)ಎ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ  
{2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ}**

( ದಿನಾಂಕ 31-3-2023 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ )

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಕಲಂ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮ 4(1)ಎ: ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಭಾಗಗಳು	ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು / ಕಡತಗಳು
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ/ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ವಹಿ, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಮೇಲುರುಜು.
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ - 2	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ - ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 1	ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 2	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 3	ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 4	ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 5	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ - 6	ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಕಡತ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



**ನಿಯಮ 4 ಬಿ (1) : ಕಚೇರಿಯ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ
1	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು
2	ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು

**ನಿಯಮ 4 ಬಿ (ii) : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
<b>ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು</b>		
1	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
3	ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಹಾಗೂ ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಠಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
4	ರೇಷ್ಮೆ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
5	ರೇಷ್ಮೆ ಪ್ರವರ್ತಕರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
<b>ಲಿಪಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರು</b>		
4	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ, ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ, ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.



6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ- ಭತ್ಯೆಗಳ ನಗದೀಕರಣ ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನಗದೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಲೆ. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಬು ಕಡತಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಈ-ಮೈಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿಧಾನಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಪಡೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
9	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲುಗಳ ವಿತರಣೆ

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (iii) : ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು :-

ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ/ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ-ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (iv) : ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ/ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ-ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಿಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (v) : ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

- 1) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯಗತ ಅವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ,
- 4) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
- 5) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಗಳು

- ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (vi) : ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುವ ಅವಧಿ
1	'ಎ'	ಶಾಶ್ವತ
2	'ಬಿ'	30 ವರ್ಷಗಳು
3	'ಸಿ'	10 ವರ್ಷಗಳು
4	'ಡಿ'	5 ವರ್ಷಗಳು
5	'ಇ'	1 ವರ್ಷ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

- 1) ಟಪಾಲುಗಳ ವಹಿ
- 2) ಅರೆ ಸರಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
- 3) ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ- ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ
- 4) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ



- 5) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಮರುಪಂಚಿ ಮಾಡಿದ ವಂಟನೆ ವಹಿ
- 6) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ
- 7) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಪ್ರವಾಸಭತ್ಯೆ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಗಳು
- 8) ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 9) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾವಹಿಗಳು, ಮುಂತಾದ ವಹಿಗಳು
- 10) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳ ವಹಿಗಳು

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (vii):- ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾತನಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (viii) : ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ:-

ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ನಡವಳಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (ix) : ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಇಲ್ಲವೇ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (x) : ಅದರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನದ ಬಗ್ಗೆ:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹುದ್ದೆವಾರು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ: ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ 03/2023 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವೈ. ಟಿ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	124905	74400-109600
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಜಿ. ರೋಹಿಣಿ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	118865	43100-83900
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಮ್ಮ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	01	112975	43100-83900
4	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪ್ರಶಾಂತ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	47743	27650-52650

5	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಕೆ. ಯಶೋದಮ್ಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	52548	27650-52650
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	82308	27650-52650
7	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮಂಜುನಾಥ್, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	76595	27650-52650
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ಹೇಮಾ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	65800	27650-52650
9	ಶ್ರೀ ಸಿ. ರಾಜಣ್ಣ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	94628	27650-52650
10	ಶ್ರೀ ಜನಾರ್ಧನ, ಕೆ.ಆರ್. ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	65800	27650-52650
11	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್.ಭರತೇಶ್‌ಗೌಡ, ರೇಷ್ಮೆ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	01	42550	23500-47650
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಮಂಗಳಮ್ಮ ರೇಷ್ಮೆ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	01	55333	23500-47650
13	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ರೇಷ್ಮೆ ಪ್ರವರ್ತಕರು (ಸಂ)	01	55258	23500-47650
14	ಶ್ರೀ ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	01	75333	27650-52650
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	01	50468	19950-37900
16	ಶ್ರೀ ಸಾಗರ್ ನಾಯ್ಕ	01	27450	17000-28950

**ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xii) : ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ:-**

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಿ.ಎಂ.ಕೆ.ಎಸ್.ವೈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2851-00-107-1-49 (106) ಸಾಮಾನ್ಯ

(ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಘಟಕ ದರ	ಒಟ್ಟು ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ	
1	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಹೆಕ್ಟೇರ್)	ಹಿಪುನೇರಳೆ ಗಿಡಗಳ ಅಂತರದ ಆಧಾರ/ಉಪಕರಣ ಅಳವಡಿಕೆ ಆಧಾರ	ಶೇ. 90	ಕನಿಷ್ಠ 0.20 ಗರಿಷ್ಠ 5 ಎಕರೆ ದ್ವಿತಳಿ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು. (2 ಬೆಳೆ/ವರ್ಷಕ್ಕೆ)	
3	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಸಿಲ್ಕ್ ಸಮಗ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 2851-00-107-1-35 (106) ಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ			ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ	
	ಅ) 1000 ಚ. ಅಡಿ	4,00,000/-	ಶೇ. 75	ಶೇ. 90	1.20 ಎಕರೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ದ್ವಿತಳಿ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು.
	ಆ) 600 ಚ. ಅಡಿ	3,00,000/-	ಶೇ. 75	ಶೇ. 90	1.00 ಎಕರೆ ಮತ್ತು 2 ದ್ವಿತಳಿ ಬೆಳೆ
	ಇ) 225 ಚ. ಅಡಿ		63000/-	63000/-	0.20 ಎಕರೆ ಮತ್ತು 1 ದ್ವಿತಳಿ ಬೆಳೆ



ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನೂಲು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2851-00-107-1-51 (106)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಹಾಯಧನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಘಟಕ ದರ(ಲಕ್ಷ)	ಸಹಾಯಧನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
			ಸಾಮಾನ್ಯ (50%, 70%)	ಪ.ಜಾತಿ/*ಪ.ಪಂಗಡ 90%
1.	ರೀಲಿಂಗ್ ಶೆಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ-			
	600 ಚ.ಅಡಿ	3.60	1.8	3.24
	900 ಚ.ಅಡಿ	5.4	2.7	4.86
	1200 ಚ.ಅಡಿ	7.2	3.6	6.48
2	ಮಲ್ಟಿ ಎಂಡ್ ರೀಲಿಂಗ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ			
	10 ಬೇಸಿನ್	17.01	12.817	15.381
	6 ಬೇಸಿನ್	11.885	8.913	10.070
3	ಸುಧಾರಿತ ಕಾಟೀಜ್ ಬೇಸಿನ್			
	36 ಕೊನೆ	3.540	26.550	3.816
	48 ಕೊನೆ	3.930	29.475	3.573
4	ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್			
	200 ಲೀ.	0.542	0.406	0.4878
	500 ಲೀ.	1.126	0.919	1.103
	100 ಲೀ.	2.420	1.815	2.178
5	ಸೋಲಾರ್ ಪವರ್ ಜನರೇಟರ್			
	1/4 ಹೆಚ್.ಪಿ	1.270	0.592	1.143
	1/2 ಹೆಚ್.ಪಿ.	1.880	1.410	1.692

ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನೂತನ ಕರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಸವಲತ್ತು  
2851-00-107-1-48 (106)

(ರೂ. ಗಾಲ್ಡಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಘಟಕ ದರ	ಒಟ್ಟು ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ
2	ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಕರಣ ಗೂಡಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿಗೆ ರೂ.10/- ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.			
3	ದ್ವಿತೀಯ ಜಾತಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ 100 ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಜಾತಿಗೆ ರೂ. 1000.00 ಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.			

ರೀಲರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಸಹಾಯಧನ		
			ಸಾಮಾನ್ಯ(75%)	ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ(90%)	
1	ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ದ್ವಿತೀಯ ರೇಷ್ಮೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	2ಎ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ದ್ವಿತೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿಗೆ 50/-ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು	-	-	
2	ಕಚ್ಚಾ ರೇಷ್ಮೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಚರಕಾ ರೂ.25/- ಕಾಟೀಜ್ ಬೇಸಿನ್ ರೂ.30/- ಮಲ್ಟಿಎಂಡ್ ರೂ.45/-	-	-	
3	ರೀಲಿಂಗ್ ಶೆಡ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ	1200 ಚ.ಅ	720000	ತೇ.50/- ರಂತೆ ರೂ.360000	ತೇ.90/- ರಂತೆ ರೂ.648000
		900 ಚ.ಅ	540000	270000	486000
		600 ಚ.ಅ	360000	-	324000
4	ಸುಧಾರಿತ ಕಾಟೀಜ್ ಬೇಸಿನ್ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	48 ಕೊನೆ	393000	294750	353700
		36 ಕೊನೆ	354000	265500	318600



5	ಬ್ಯಾನ್ಕರ್ ಅಳವಡಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	100ಕೆಜಿ	-	202500	243000
6	ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್ ಅಳವಡಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	1000ಲೀ(ETC)	-	-	202500
7	ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್ ಅಳವಡಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	1000ಲೀ(FPC)	-	221250	265500

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xiii) : ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ:-

- 1) ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು
- 2) ಹಿಮ್ಮನೇರಳೆ ತೋಟ ಹೊಂದಿರಬೇಕು
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ 3-4 ದ್ವಿತಳಿ ಬೆಳೆ ಸಾಕಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 4) ಹಿಮ್ಮನೇರಳೆ ಪಹಣಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು
- 5) ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಳ ಮಹಜರು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ
- 6) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xiv) : ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಗಮನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xv) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಗಳು:-

ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ವಾಚನಾಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ

ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xvi): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
1	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು
2	ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
4	ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅವರವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ.

**ನಿಯಮ 4 ಬಿ (xvii) : ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-**

ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ , ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

**ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ**

ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ಸಿ-1(7) ಅಧಿನಿಯಮ/14/01-02 ದಿನಾಂಕ 20-09-2005ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 5(1), 5(2) ಹಾಗೂ 19(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ.
01	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: :23133400	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು.
02	ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದ್ವಿತೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ/ಕೋಲಾರ/ಕನಕಪುರ /ವಿಜಯಪುರ/ರಾಮನಗರ/ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಠಿ, ತುಮಕೂರು/ಚದಲಪುರ/ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ /ಸೂಲಿಬೆಲೆ/ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಪ್ರಧಾನಾಚಾರ್ಯರು ರೇಷ್ಮೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ/ತೋಳಹುಣಸೆ
03		ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
04	ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅವರವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ.



ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ
	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ
1	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು	
1	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ

  
 ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ,  
 ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಹಿ/-  
 ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು